

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca con fecha 27/02/2025 con el N°: MU030T0002330. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico spookclaude@gmail.com

La fecha de entrega de la respuesta es el 27/03/2025 (el plazo para recibir una respuesta es de 20 días hábiles). Le informamos que durante este proceso el organismo Municipalidad de Casablanca podría solicitar una prórroga de máximo 10 días hábiles para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el Código identificador de tu solicitud: MU030T0002330 y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.



DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	spookclaude@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	spookclaude@gmail.com

Solicitud	<p>Buenos días.</p> <p>Por medio del presente solicito la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar el dinero que desembolsó el municipio por las demandas laborales de Pablo Valdes, Karla Montt y en todas las demandas laborales perdidas dentro del período 2021 – 2024 - Informar cuánto dinero ha perdido el municipio por demandas civiles, penales o comerciales período 2021 – 2024 - Detalle de causas vigentes en las cuales el municipio se encuentra demandado, montos de sus demandas y razones o fundamentos de las citadas - Saber el detalle completo de programas y convenios suscritos por el municipio vigentes al 31 de diciembre 2024. Indicar el personal asociado y sus respectivos cargos, perfiles y remuneraciones (total haberes) - Informar todas las denuncias por Ley Karin ingresadas desde la puesta en marcha de la ley a diciembre 2024 - Enviar detalle de multas levantadas a la empresa Génesis desde el inicio de su contrato a diciembre 2024, las acciones que se han realizado para mejorar el servicio y un pronunciamiento respecto a si debiese continuar prestando sus servicios al Municipio. - Informar estado de calificaciones y ascensos de funcionarios de planta y contrata período 2021 – 2024. Si existen rezagos y sus razones - Informar cuántas veces se constituyó, reunió y trabajó la unta calificadora de calificaciones dentro del período 2021 – 2024. Enviar registros asociados - Informar estado de calificaciones y ascensos de los funcionarios de Salud. Si existen rezagos, favor informar sus razones - Listado de sumarios abiertos, a qué unidades y departamentos afecta, y fechas probables de cierre - Informar estado de recepción de buses adquiridos en noviembre 2024. Si existen problemas en el proceso, favor señalarlos. - Saber si el municipio cuenta con un camión ampliroll propio para disponer la basura generada por la comuna en El Molle. Caso contrario, explicar cómo cubre la necesidad - Informar si el equipo de confianza o directivo anterior, devolvió todos los equipos o dispositivos informáticos, audiovisuales y otros pertenecientes al municipio - Informar todos los proyectos derivados de la SECPLAN que presentan problemas de diseño o ejecución - Informar detalle de gastos de representación Alcalde y Concejales período 2021 – 2024 - Informar detalle de gastos de representación y viáticos Alcalde, Directivos y otros funcionarios que viajaron al extranjero para el período 2021 – 2024. Señalar si esos viajes fueron presentados al Concejo y qué beneficios concretos trajeron a la comuna - Enviar detalle de auditorías efectuadas y decretos observador por el departamento de Control dentro del período 2021 – 2024 - Informar proceso de licitación y adjudicación Servicio de guardias año 2023 vía Dirección de Seguridad Ciudadana. - Enviar certificados de títulos, declaración de patrimonio certificado de antecedentes de Administración Anterior; Alcalde Francisco Riquelme López, Directivos; Maria José Brevis (Seguridad), Jocelyn Venegas, Daniel Smoller (Jurídico), Mauricio Galleguillos (Operaciones y Servicios Generales), Daniel Jara (Dirección Riesgo), Javier Ilabaca (Administración), Paola Contreras (DAEM), Giovanna Silva (Salud), Karla Araya Ortiz (Dideco). -Informar grado de parentesco que no permite la contratación de funcionarios. <p>Gracias.</p>
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	NO
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Claudio
Primer Apellido	Torres
Segundo Apellido	

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	
Teléfono de contacto	

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	